

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

क्र. सं.	सेवाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुरा गर्नुपर्ने प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	सम्बन्धित शाखा	जिम्मेवार व्यक्ति	उजुरी सुन्ने अधिकारी	अन्तिम निर्णय दिने अधिकारी	कैफियत
१	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको पिता वा पतिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको सक्कल/नक्कल पिता वा पतिको मृत्यु भएको भए नजिकको हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी आवश्यक परेमा सरजमिन सहितको शिफारिस पत्र मृतकको नाता प्रमाणित प्रतिलिपि आवश्यक परेमा सरजमिन सहितको शिफारिस पत्र मृतकको नाता प्रमाणित प्रतिलिपि शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको वा अध्ययनरत विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति खुलेको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि जन्म वा विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र निवेदकको दुवै कान 	निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिस दस्तुर रु. १५०१- सरजमिन दस्तुर २०० जम्मा रु. २७०१-	सोही दिन सरजमिन गर्नु परेमा भोलीपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>देखिने हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो (पुरुष भएमा नेपाली टोपी लगाएको)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● बैवाहिक नागरिकताको लागि विदेशी नागरिकता परित्यागका लागि कारवाही चलाएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस वडा अध्यक्ष नभएको अवस्थामा टोल विकास संस्था सिफारिस पत्र । 							
२	नाता प्रमाणित (जिवित)	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदक नाता खोल्नुपर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि । ● नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● बसाइसराइ गरि आएको हकमा बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	निवेदन दस्तुर रु. १५।-सिफारिसदस्तुर रु. २००। सरजमिन गर्नुपरेमा थप २००।-गरि जम्मा ४१५।-	सोही दिन सरजमिन गर्नु परेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<ul style="list-style-type: none"> ● सरजमिन मुचुल्का ● हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो प्रत्येकको २/२ प्रति एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको चालु आ.व.को रसिदको प्रतिलिपि 							
३	नाता प्रमाणित (मृतक)	<ul style="list-style-type: none"> ● मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● मृत्युदस्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२०३६ साल वैशाख १ गते पछिको) ● हालसालै खिचेको २/२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ● सम्बन्धित वडा / टोल विकास संस्थाको सरजमिन मुचुल्का ● अन्य नातेदारहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● नाबालक भएमा जन्मदस्ता प्रमाणपत्र ● निवृत्तिभरण पाउने हकमा नाम, नम्बर, दर्जा, पद, पति, पत्नि छोरा छोरीको नाम देखिने पेन्सन पढाको प्रतिलिपि 	निवेदन दस्तुर रु. १५१- सिफारिस दस्तुर रु. २००१- सरजमिन गर्नुपरेमा थप २००१-गरि जम्मा ४१५१-	सोही दिन सरजमिन गर्नु परेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>आवश्यक परेमा संयुक्त फोटो समेत</p> <ul style="list-style-type: none"> ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 							
४	नाम थर संसोधन	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● सम्बन्धित वडा अध्यक्ष / टोल विकास संस्थाको सिफारिस ● बसाइसराइ गरि आएको भए बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● सरजमिन मुचुल्का ● फरक परेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रमाण पत्र 	<p>निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिस दस्तुर रु. १५०१- सरजमिन दस्तुर रु. २००१- जम्मा ३६५१-</p>	सोही दिन सरजमिन गर्नु परेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
५	जन्ममिती प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो ● सम्बन्धित वडाध्यक्ष / टोल विकास संस्थाको सिफारिस पत्र ● बसाइसराइ गरि आएको भए बसाइसराइ 	<p>निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिस दस्तुर रु. १५०१- सरजमिन रु. २००१- जम्मा रु. ३६५१-</p>	सोही दिन सरजमिन गर्नु परेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का चालु आ.व. को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 							
६	मृत्यु प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● सम्बन्धित वडाध्यक्ष / टोल विकास संस्थाको सिफारिस। ● आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का । चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 	<p>निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिसदस्तुर रु. १५०।- सरजमिन रु. २००।- जम्मा रु. ३६५।-</p>	<p>सोही दिन सरजमिन गर्नु परेमा भोलिपल्ट</p>	<p>प्रशासन शाखा</p>	<p>प्रशासन शाखा प्रमुख</p>	<p>गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	<p>नगरप्रमुख</p>	
७	विवाह प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● पति पत्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● सम्बन्धित वडाध्यक्ष / टोल विकास संस्थाको सिफारिस ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी । 	<p>निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिसदस्तुर रु. १५०।- सरजमिन रु. २००।- जम्मा रु. ३६५।-</p>	<p>सोही दिन सरजमिन गर्नु परेमा भोलिपल्ट</p>	<p>प्रशासन शाखा</p>	<p>प्रशासन शाखा प्रमुख</p>	<p>गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	<p>नगरप्रमुख</p>	
८	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● सम्बन्धित वडाध्यक्ष / टोल विकास संस्था को 	<p>निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिस रु. ३००।- सरजमिन रु. २००।- जम्मा</p>	<p>सोही दिन सरजमिन गर्नु परेमा भोलिपल्ट</p>	<p>प्रशासन शाखा</p>	<p>प्रशासन शाखा प्रमुख</p>	<p>गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	<p>नगरप्रमुख</p>	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>सिफारिस</p> <ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का । ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 	रु.५१५१-						
९	सम्बन्ध विच्छेद सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको पत्र फिराद पत्र सरह हुनुपर्नेछ । ● निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● अन्य कुनै प्रमाण भए सो प्रमाणको प्रतिलिपी ● लिखित प्रतिउत्तर चालु आ.व.को सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी । 	निवेदन दस्तुर रु. १५१-	कानूनको म्याद भित्र	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
१०	स्थायी बसोबास प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● सम्बन्धित वडा/टोल विकास संस्थाको सिफारिस ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी । 	निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिसदस्तुर रु. २००१- सरजमिन रु. २००१- जम्मा रु. ४१५१-	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
११	अस्थायी बसोबास प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● सम्बन्धित वडा/टोल विकास संस्थाको सिफारिस ● न.पा. क्षेत्रभित्र बसोबास 	निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिस दस्तुर रु. २००१- सरजमिन रु. २००१- जम्मा रु.	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>गर्नु पूर्व कुन स्थानमा बसोबास गर्दै आएको हो ? सो पुष्टिहुने कागजात</p> <ul style="list-style-type: none"> ● नगर क्षेत्रभित्रको कुनै कार्यालयमा सेवारत कर्मचारी भए आफ्नो परिचय पत्रसहित कार्यालयको सिफारिस पत्र ● निवेदकको पेसा वा व्यवसायमा पुष्टि हुने कागजात ● न.पा.लाई बुझाउनुपर्ने कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिदको प्रतिलिपी । 	४१५१-						
१२	चारित्रिक प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● सम्बन्धित वडा/टोल विकास संस्थाको सिफारिस ● आवश्यक परेमा सरजमिन मुचुल्का । ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरको रसिदको प्रतिलिपी । 	निवेदन रु. १५१-, सिफारिस रु. १५०१-, सरजमिन रु. २००१- जम्मा रु. ३६५१-	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
१३	छात्रवृत्तिको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको 	निवेदन दस्तुर रु. १५१-सिफारिस	सोही दिन सरजमिन	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित शैक्षिक संस्थामा अध्ययन गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● बसाइसराई गरी आएको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● सम्बन्धित वडा तथा टोलविकास संस्थाको सिफारिस । 	<p>दस्तुर रु. ५०१- जम्मा रु. ६५१-</p>	<p>गर्नुपरेमा भोलिपल्ट</p>			<p>/कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	
१४	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● चालु आ.वको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ● हालसालै खरिद गरेको जग्गा भएमा राजिनामाको प्रतिलिपी । ● नापी नक्साको प्रतिलिपी । 	<p>निवेदन दस्तुर रु. १५१-शहरी क्षेत्र सिफारिस दस्तुर रु. ४००१- ग्रामीण क्षेत्र रु. ३००१- प्रतिकित्ता) वस्तुगत विवरण घर,गोठ,टहरा, भए नभएको प्रमाणित सिफारिस शहरी रु. ५००१- ग्रामीण रु ३००१-</p>	<p>सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट</p>	<p>अमिन शाखा</p>	<p>अमिन शाखा प्रमुख</p>	<p>गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	<p>नगरप्रमुख</p>
१५	आयस्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदनको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● सम्पत्ति सम्बन्धि विवरणको प्रमाण ● चालु आ.व.को एकिकृत 	<p>निवेदन दस्तुर रु. १५१- रु. १ लाखसम्म रु. ६००१- रु. ५ लाखसम्म रु.</p>	<p>सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट</p>	<p>प्रशासन शाखा</p>	<p>प्रशासन शाखा प्रमुख</p>	<p>गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	<p>नगरप्रमुख</p>

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।	१०००१- रु. १० लाख सम्म १५००१- रु. २० लाखसम्म २५००१- रु. ५० लाखसम्म रु. ४०००१- रु. १ करोडसम्म ५०००१- १ करोड भन्दा माथि ७५००१-						
१६	खानेपानी, विद्युत तथा टेलिफोन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी । घर निर्माण इजाजत पत्र वा नक्सा पासका लागि पेश गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी चालु आ.व.को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 	निवेदन रु १५१- सिफारिस रु २२५१-	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
१७	मोहि नामसारी तथा लगतकट्टा	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित व्यक्तिको नाता प्रमाणित प्रतिलिपी निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी वडाध्यक्ष/टोलविकास संस्थाको सिफारिस पत्र मृतकको नागरिकता र मृत्यु दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी 	निवेदन दस्तुर रु १५१- मोहीनामसारी शहरी प्रतिकट्टा रु २००१- ग्रामीण प्रतिकट्टा रु १००१- सरजमिन दस्तुर रु २००१-	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<ul style="list-style-type: none"> ● हकदारहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (नाबालक भएमा जन्मदर्ता प्रमाणको प्रतिलिपी) ● जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● फिल्डबुक उतारको प्रतिलिपी ● मोहियानी हकको स्थायी वा अस्थायी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● आवश्यक परेमा सर्जमिन मुचुल्का ● एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद 							
१८	जग्गा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● मृतकको नागरिकता र मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● जग्गाधनी प्रमाणपत्र ● चालु आ.व.को सम्पती कर तिरेको रसिद ● चालु आ.व. सम्मको न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको प्रमाण ● बसाइसराइ गरी आएकोमा बसाइसराइको प्रमाणपत्र 	निवेदन दस्तुर रु १५१-सिफारिस शहरी प्रतिकट्टा रु ५०१- ग्रामीण प्रतिकट्टा रु ३०१- सरजमीन दस्तुर रु २००१-	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<ul style="list-style-type: none"> ● एकभन्दा बढी हकदार भै एकलौटी नामसारी गर्नुपरेमा हकदारहरुको मञ्जुरीनामा ● हकदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी ● नावालकको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 							
१९	घरजग्गा मुल्यांकन	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ● घर भए नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● सम्बन्धित वडाध्यक्ष वा टोलविकास संस्थाको सिफारिस पत्र ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ● चालु आ.व.सम्मको न.पा. लाई बुझाउनु पर्ने सम्पुर्ण कर चुक्ता गरेको प्रमाण 	निवेदन दस्तुर रु १५१-अन्य प्रयोजन मुल्यांकन अंकको ०.२ % प्रतिशतका दरले ,विद्यार्थी प्रयोजनका लागि पच्चीसलाख सम्मका लागि रु २,०००१-पचास लाख सम्मका लागि रु ४,०००१- एक करोड सम्मका लागि रु ७,०००१- एक करोड भन्दा माथी रु १०,०००१- सरजमिन रु २००१-	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
२०	घर जग्गा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणको प्रतिलिपी ● सम्बन्धित वडाध्यक्ष वा 	निवेदन दस्तुर रु १५१-सिफारिस शहरी प्रतिकट्टा रु ५०१- ग्रामीण	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>टोलविकास संस्थाको सिफारिस पत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> ● मृत्यु भएमा मृत्युदस्ता प्रमाणको प्रतिलिपी ● मृतकसंग नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ● हकदारहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र ● सरजमिन मुचुल्का ● चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 	प्रतिकट्टा रु ३०१- सरजमीन दस्तुर रु २००१-				नगरप्रमुख		
२१	उद्योग व्यवसाय सञ्चालन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ● उद्योग स्थापना गर्ने स्थानको चारकिल्ला सहितको सरजमिन ● जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ● जग्गावाला अन्य भए निजको लिखित इच्छापत्र ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 	निवेदन दस्तुर रु १५१-सरजमिन दस्तुर रु २००१- सिफारिस दस्तुर नगरपरिषदले स्वीकृत गरी तोके अनुसारको दररेट	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
२२	तिनपुस्ते कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ● जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ● स्थलगत सर्जमिन (तिन 	निवेदन दस्तुर रु १५१-सिफारिस दस्तुर रु १५०१- सरजमिन २००१	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>पुस्ते खुले गरी)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पतीकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 							
२३	जिणश्रेस्ता कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ● सम्भव भएमा जिर्ण जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको सक्कल ● एकिकृत सम्पती कर वा अन्य कर दस्तुर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ● जग्गा जोतभोग भएनभएको सरजमिन पत्र ● प्रमाण जिर्ण भएनभएको सम्बन्धित निकायको पत्र 	निवेदन दस्तुर रु १५१- सिफारिस दस्तुर रु १५०१- सरजमिन दस्तुर रु २००१-	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
२४	घरवाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद ● लिखत राजीनामाको कागज ● पास गरेको नक्सा 	निवेदन दस्तुर रु १५१- सिफारिस प्रति कित्ता शहरी रु ४००१- ग्रामीण रु २७५१-	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	अमिन शाखा	अमिन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
२५	माथी उल्लेखित सिफारिसहरु अंग्रेजीमा आवश्यक परेमा	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ● फोटो २ प्रति 	निवेदन दस्तुर रु १५१-सिफारिस दस्तुर रु ५००१- र सर्जमिन दस्तुर रु	सोही दिन सरजमिन गर्नुपरेमा भोलिपल्ट	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<ul style="list-style-type: none"> ● नगरक्षेत्रभित्र रहेको सरकारी वा गैरसरकारी संस्था कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस ● चालु आ.व. को एकिकृत सम्पत्तिकर वा नपा लाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर चुक्ता गरेको प्रमाण 	२००१-				नगरप्रमुख	
२६	एकिकृत सम्पत्तिकर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● निवेदकको नामको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ● घरको नक्साप्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● सम्पत्ति कर मुल्याङकन विल ● मालपोत तथा घरधुरी कर को बाकी बक्यौता रकम बुझाएको रसिद ● निवेदन पत्र 	नगरपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर प्रयोजनको लागि निर्धारण गरेको न्यूनतम दररेटमा नघटाईकन दररेट राख्न सकिने	तुरुन्तै	एकिकृत सम्पत्ति कर उपशाखा	एकिकृत सम्पत्ति कर शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख
२७	वहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● वहालमा बसेको सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि ● व्यवसायभए व्यवसायको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	वहाल रकमको २ प्रतिशत	तुरुन्तै	राजश्व उप शाखा	राजश्व शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<ul style="list-style-type: none"> ● चालु आ.ब.को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 							
२८	उद्योग व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणको प्रतिलिपि ● वहालमा बसेको भए नगरपालिकामा वहाल कर तिरेको प्रतिलिपि २ प्रति फोटो ● घरधनि सँगको सम्भौतापत्रको प्रतिलिपि ● गैरनागरिकको हकमा घरधनि सँगको सम्भौतापत्र ● चालु आ.ब.को एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली अनुसार न.पा.ले तोकेको दररेट बमोजिम	सोही दिन	राजश्व उप शाखा	राजश्व शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
२९	विज्ञापन स्वीकृत	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यक्ति भए निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ● फर्म तथा उद्योग भए वाणिज्य संघको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● व्यवसायको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● घर जग्गा भए चालु आ.बको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 	स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली अनुसार तोकिएको दरमा ।	सोही दिन	राजश्व उप शाखा	राजश्व शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
३०	सवारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको 	स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली अनुसार तोकिएको	सोही दिन	राजश्व उप शाखा	राजश्व शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>प्रतिलिपी</p> <ul style="list-style-type: none"> ● चालु आ.वको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	<p>दरमा ।</p>				<p>अधिकृत र नगरप्रमुख</p>		
३१	<p>उद्योग दर्ता/नवीकरण</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ● घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको पत्र ● बहालमा बसेको भए वा गैरनागरिक व्यक्ति भए घर धनीसंगको सम्भौता पत्र ● चार किल्लाको संधियारहरुको सहमति पत्र ● सम्बन्धित वडा/टो. वि.स.को सिफारिस पत्र ● चालु आ.व.को सम्पूर्ण कर तथा शुल्क तिरेको प्रमाण 	<p>स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली अनुसार तोकिएको दरमा ।</p>	<p>सोही दिन निवेदन दर्ता भएको २ दिन भित्र</p>	<p>राजश्व उप शाखा</p>	<p>राजश्व शाखा प्रमुख</p>	<p>गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	<p>नगरप्रमुख</p>	
३२	<p>विटौरी कर</p>	<p>स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली वमोजिम</p>	<p>व्यवसायको आधारमा</p>		<p>राजश्व उप शाखा</p>	<p>राजश्व शाखा प्रमुख</p>	<p>गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	<p>नगरप्रमुख</p>	
३३	<p>आम्दानी खर्चको सार्वजनिकीकरण</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● परिषद तथा बोर्ड बैठकको निर्णय ● आय व्यय विवरण ● लेखा परिक्षण प्रतिवेदन 	<p>दस्तुर नलाग्ने</p>	<p>तुरुन्तै</p>	<p>आर्थिक प्रशासन शाखा</p>	<p>आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख लेखापाल</p>	<p>गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख</p>	<p>नगरप्रमुख</p>	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

३४	बजेट कार्यक्रम तर्जुमा	<ul style="list-style-type: none"> आय व्यय विवरण वासलात 	दस्तुर नलाग्ने	१ हप्ता	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख लेखापाल	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
३५	स्वीकृत योजनामा रकम निकासी	<ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत योजनाहरूको विवरण सम्बन्धित टोविस उपभोक्ता समितिको विवरण टोविस/उ.भो.स.को निर्णय प्रतिलिपी । स्वीकृत योजना प्रस्ताव 	दस्तुर नलाग्ने	पेश भएको मितिले ३ दिन भित्र	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख लेखापाल	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
३६	आर्थिक सहयोग	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र बोर्ड बैठकको निर्णय वडा/टोविसको सिफारिस 	दस्तुर नलाग्ने	तुरुन्तै वा बोर्ड बैठक पश्चात	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख लेखापाल	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
३७	विभिन्न किसिमका तथ्यांक तथा सूचनाहरू उपलब्ध गराउने ।	<ul style="list-style-type: none"> तथ्यांक तथा सूचना मागको निवेदन वडा/टोविसको सिफारिस 	सूचनाको प्रकृति तथा मात्रा हेरि रु.५ देखि रु. १,०००/- सम्म लाग्ने ।	तुरुन्तै /लिखित सूचनाको हकमा सोही दिन	सूचना शाखा	सूचना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
३८	तालिम कक्ष उपलब्ध गराउने ।	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सम्बन्धित निकायको सिफारिस 	तलको सभाहल सरकारी कार्यालय र राजनितिकदलका लागि रु. १०००/-, अन्यको हकमा रु. १,५००/-	सोही दिन	सूचना शाखा	सूचना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

			माथिको सभाहल सरकारी कार्यालय र राजनितिकदलका लागि रु. १,५००।-, अन्यको हकमा रु. ३,०००।-						
३९	कम्प्युटर/ल्यापटप	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सम्बन्धित निकायको सिफारिस 	रु. १५००।- प्रतिदिन	सोही दिन	सूचना शाखा	सूचना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४०	कम्प्युटर टाइप तथा प्रिन्ट आउट	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सम्बन्धित निकायको सिफारिस 	रु. ५०।-	सोही दिन	सूचना शाखा	सूचना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४१	एल.सि.डि. प्रोजेक्टर	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सम्बन्धित निकायको सिफारिस 	प्रतिदिन रु. १,५००।-	सोही दिन	सूचना शाखा	सूचना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४२	केन्द्रको स्रोत व्यक्ति	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सम्बन्धित निकायको सिफारिस 	सम्झौता अनुसार	सोही दिन	सूचना शाखा	सूचना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४३	तालिम तथा अनुशिक्षणका लागि संयोजक	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र सम्बन्धित निकायको सिफारिस 	प्रतिदिन रु. १,५००।-	सोही दिन	सूचना शाखा	सूचना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४४	तालिम तथा	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र 	प्रतिदिन रु. २००।-	सोही दिन	सूचना शाखा	सूचना	गुनासो सुन्ने	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

	अनुशिक्षण सहयोगी कर्मचारी	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित निकायको सिफारिस 				शाखा प्रमुख	अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख		
४५	योजना तर्जुमा	<ul style="list-style-type: none"> योजना प्रस्ताव फारम योजना प्राथमिकता फारम वडा समितिको सिफारिस 	दस्तुर नलाग्ने	२ महिनासम्म	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४६	योजनाको डिजाइन तथा लगत इस्टिमेट	<ul style="list-style-type: none"> टोविसको योजनासहितको बैठकको निर्णय नगर परिषदको निर्णय नापी किताब दर विश्लेषण 	दस्तुर नलाग्ने	७ देखि १५ दिन भित्र	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४७	योजनाको स्विकृती	<ul style="list-style-type: none"> नक्सा तथा ल.इ. कार्ययोजना ५ लाख भन्दा बढि लागतको योजनाको लागि न.पा. बोर्डको निर्णय 	दस्तुर नलाग्ने	७ दिन भित्र	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४८	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> टिप्पणी र आदेश योजना सम्झौता फारम नक्सा तथा डिजाइन ल.इ. 	दस्तुर नलाग्ने	३ दिन	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
४९	योजना लेआउट, प्राविधिक सल्लाह तथा निरिक्षण	<ul style="list-style-type: none"> नक्सा तथा डिजाइन 	दस्तुर नलाग्ने	कार्ययोजना अनुसार	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

							अधिकृत र नगरप्रमुख		
५०	किस्ता भुक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ● किस्ता मागको निवेदन ● डोर हाजिरी फारम तथा खर्चको फाँटवारी ● रनिङ बिल 	दस्तुर नलाग्ने	आवश्यक कागजात पेश भएको ३ दिन भित्र	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
५१	जाँचपास तथा फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन ● डोरहाजिरी फारम ● खर्चको फाँटवारी ● कार्यसम्पन्न मुल्यांकन प्रतिवेदन 	दस्तुर नलाग्ने	आवश्यक कागजात पेश भइ बैठकले निर्णय गरेको २ दिन भित्र	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
५२	नक्सा पास (घर, टहरा, पर्खाल, बार्दली, मोहडा फेर्ने आदी ।	<ul style="list-style-type: none"> ● जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ● चालु आ.व.को एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ● नागरिकता प्रमाणपत्र ● कित्ता नं. प्रष्ट भएको नापी नक्साको सक्कल प्रति । ● पास गरिने नक्साको फोटोकपि / ब्लु प्रिन्ट निवेदक तथा नपाबाट स्विकृत डिजाइनरको हस्ताक्षर हुनुपर्ने । ● डिजाइनर इजाजत पत्रको प्रतिलिपी ● पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो 	शहरी क्षेत्र १ हजार व.फि.सम्म प्रति व.फि. ५१०० र १ हजार व.फि. भन्दा माथि प्रति व.फी रु.७५०-र ग्रामीण क्षेत्र १ हजार व.फि.सम्म प्रति व.फि. ३१०० र १ हजार व.फि. भन्दा माथि प्रति व.फि. रु. ५१००-	नक्सा पास नियमअनुसार	नाप नक्सा उपशाखा	नाप नक्सा उपशाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी / कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

		<ul style="list-style-type: none"> ● मञ्जुरी लिइ बनाउने भएमा जग्गा धनीले मञ्जुरी दिएको मञ्जुरीनामा सक्कल नक्सा शाखाको रोहवरमा सनाखत भएको हुनुपर्ने । ● वारिस भएमा वारिसको नागरिकताको प्रतिलिपी ● प्लिनथ एरिया १०००१-वर्गफिट भन्दा बढि वा ३ तल्ला भन्दा माथि भएमा संरचनागत डिजाइन र स्थानिटी डिजाइनको प्रतिलिपी 	देखि सुहेलवा चोकसम्म प्रति व.फि.रु. १०१-						
५३	साविक घर भत्काइ नयाँ घर नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> ● नापी नक्सामा नदेखिने तर पास भएको भए पास पुर्जा प्रतिलिपी ● नापी नक्सामा देखिने घर भए सो को भुइतल्लाको प्लान १, चार किल्लाको मोहडा १ प्रति र साइट प्लानसमेत को नक्सा प्रतिलिपी १ प्रति ● भत्काउने घरको फोटो (सम्भव भएसम्म चारै मोहडा र छानाको) ● अन्य कागजातको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजात पेश गर्नुपर्ने छ । 	शहरी क्षेत्र १ हजार व.फि.सम्म प्रति व.फि. ५१०० र १ हजार व.फि. भन्दा माथि प्रति व.फी रु.७५०-र ग्रामीण क्षेत्र १ हजार व.फि.सम्म प्रति व.फि. ३१०० र १ हजार व.फि. भन्दा माथि प्रति व.फि. रु. ५१००-	नक्सा पास नियमअनुसार	नाप नक्सा उपशाखा	नाप नक्सा उपशाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

			राधाकृष्ण चौक देखि सुहेलवा चौकसम्म प्रति व.फि.रु. १०१-						
५४	तल्ला थपको नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> ● पास भएको नक्सा र पुर्जाको प्रतिलिपी ● नक्सामा देखिने घरको सम्बन्धमा प्रस्तावित तल्ला थप घरको नक्सा सहित साविक घरको सबै प्लान चारकिल्ला मोहडा सबै भन्दा अग्लो स्थानको क्रससेक्सन र साइड प्लान समेतको नक्सा अन्य कागजातको हकमा नयाँ नक्सा पास गर्दा आवश्यक पर्ने सबै कागजातहरू पेश गर्नुपर्ने । 	शहरी क्षेत्र १ हजार व.फि.सम्म प्रति व.फि. ५१०० र १ हजार व.फि. भन्दा माथि प्रति व.फी रु.७५०-र ग्रामीण क्षेत्र १ हजार व.फि.सम्म प्रति व.फि. ३१०० र १ हजार व.फि. भन्दा माथि प्रति व.फि. रु. ५१००- हुलाकी सडकसँग जोडिएका पशु बधशाला देखि क्याम्पस र जि.प्र.का. चौक देखि सुरजपुर चौकी राधाकृष्ण चौक देखि सुहेलवा चौकसम्म प्रति व.फि.रु. १०१-	नक्सा पास नियमानुसार	नाप नक्सा उपशाखा	नाप नक्सा उपशाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
५५	नक्सा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> ● दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन ● दुवै पक्षको नागरिकताको प्रतिलिपी ● विक्रि सम्बन्धि लिखतको प्रतिलिपी 	दस्तुर रु. १०००१-	नियमानुसार	नाप नक्सा उपशाखा	नाप नक्सा उपशाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

५६	बेवारिसे लास सदगतको सेवा	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित वडा/टोलको लिखित तथा मौखिक जानकारी सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त पत्र जिल्ला प्रहरी कार्यालयको सिफारिस 	दस्तुर नलाग्ने	जानकारी पाएको दिनमा	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख
५७	सडक बत्तीको जडान एवं मर्मत सेवा	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धित टोविसको माग पत्र वडा कार्यालय तथा टोविसको सिफारिस प्राविधिक अवलोकन तथा संभाव्यता अध्ययन 	मिटर रिडिङ अनुसारको रकम	२ दिन भित्र	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख
५८	सरसफाइ एवम वातावरण सुधार सेवा	<ul style="list-style-type: none"> नियमित रूपमा गर्ने लिखित तथा मौखिक जानकारी पाएमा आवश्यकता अनुसार गर्ने 	दस्तुर नलाग्ने	हरेक दिन	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख
५९	मिसावट तथा अखाद्य पदार्थ विक्रिवितरण नियन्त्रण	<ul style="list-style-type: none"> जाँचपडतालको प्रमाण सबुत प्रमाण लिखित तथा मौखिक जानकारी कारवाहीको टिप्पणी आदेश 	दस्तुर नलाग्ने	सोहि दिन	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख
६०	स्त्रीजाती चौपाया वध नियन्त्रण	<ul style="list-style-type: none"> जाँचपडतालको प्रमाण सबुत प्रमाण लिखित तथा मौखिक 	दस्तुर नलाग्ने	सोहि दिन	मानव संशाधन तथा सामुदायिक	मानव संशाधन तथा	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी	नगरप्रमुख

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		जानकारी ● कारवाहीको टिप्पणी आदेश			विकास शाखा	सामुदायिक विकास शाखा प्रमुख	अधिकृत र नगरप्रमुख		
६१	वारुणयन्त्र सेवा सञ्चालन	● लिखित तथा मौखिक जानकारी ● टेलिफोनबाट जानकारी	दस्तुर नलाग्ने	जानकारी पाउने वित्तिकै	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
६२	संघसंस्था संग समन्वय र अन्तर सम्बन्ध	● निवेदन पत्र ● आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित संस्थाहरुको बैठक निर्णय ● सम्झौता पत्र	दस्तुर नलाग्ने	अवस्था अनुकूल हुने गरी	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
६३	सामाजिक विकास तर्फका कार्यक्रम तथा सम्पूर्ण लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन	● निवेदन पत्र ● आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित संस्थाहरुको बैठक निर्णय ● सम्झौता पत्र	दस्तुर नलाग्ने	अवस्था अनुकूल हुने गरी	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा	मानव संशाधन तथा सामुदायिक विकास शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
६४	जन्मदर्ता	● जन्मको सूचना फाराम ● बाबु र आमाको नागरिकता (बाबुको नागरिकता अनिवार्य) ● बाबु नभएको अवस्थामा आमाको नागरिकता ● अस्पतालमा जन्मभएको भए प्रमाण पत्र (Birth Certificate) ● बाबु आमा ठेगान	जन्मभएको ३५ दिनभित्र निःशुल्क , म्याद नाघी आएमा रु ५०१- जरिवाना लाग्ने	सोहि दिन	पञ्जिकरण उपशाखा	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		नभएकाको हकमा सम्बन्धित वडाध्यक्षको सिफारिसमा नगरप्रमुख तथा उपप्रमुख सूचक भएमा हुने ।							
६५	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● मृत्युको सूचना फाराम ● मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपी ● अस्पतालमा मृत्यु भएको भए मृत्यु प्रमाण पत्र (Death Certificate) को प्रतिलिपी 	मृत्यु भएको ३५ दिनभित्र निःशुल्क , म्याद नाघी आएमा रु ५०१- जरिवाना लाग्ने	सोहि दिन	पञ्जिकरण उपशाखा	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
६६	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● पति पत्नी दुवैको नेपाली नागरिकता ● पति पत्नी दुवै जना कार्यालयमा अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने ● नेपाली नागरिक पुरुषले विदेशी महिला विवाह गरी ल्याएमा विदेशको स्पष्ट ठेगाना र बाबु बाजे खुल्ने प्रमाण 	विवाह भएको ३५ दिनभित्र निःशुल्क , म्याद नाघी आएमा रु ५०१- जरिवाना लाग्ने	सोहि दिन	पञ्जिकरण उपशाखा	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
६७	बसाईसराइ	<ul style="list-style-type: none"> ● बाहिरबाट आउनेको हकमा उक्त ठाउँबाट बसाइ सरी आएको प्रमाण ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ● घरमुलीको नागरिकता 	बसाइसराइ भएको ३५ दिनभित्र निःशुल्क , म्याद नाघी आएमा रु ५०१- जरिवाना लाग्ने	सोहि दिन	पञ्जिकरण उपशाखा	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

गुलरिया नगरपालिका नागरिक वडापत्र २०७३

		<p>प्रमाणपत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> परिवार सदस्य संख्या धेरै भएमा सबैको जन्म खुल्ने प्रमाण 							
६८	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्ध विच्छेदको सूचना फाराम पति र पत्निको नागरिकता (पति सूचक भएमा पतिको नागरिकता अनिवार्य पत्नी सूचक भएमा पत्नीको नागरिकता अनिवार्य) सम्बन्ध विच्छेद भएको अदालतको फैसला अनिवार्य 	सम्बन्ध विच्छेद भएको ३५ दिनभित्र निःशुल्क , म्याद नाघी आएमा रु ५०।- जरिवाना लाग्ने	सोहि दिन	पञ्जिकरण उपशाखा	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
६९	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी विधवाको लागी श्रीमानको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणपत्र बसाइसराइ गरी आएको भए बसाइसराइको प्रमाण पत्र पासपोर्ट साइजको फोटो पूर्ण अपांगताको हकमा महिला तथा बालबालिका कार्यालयबाट जारी गरिएको रातो रंगको 	दस्तुर नलाग्ने	सोहि दिनमा	पञ्जिकरण उपशाखा	पञ्जिकरण शाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

		परिचयपत्रको प्रतिलिपी ● जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र							
७०	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ	<ul style="list-style-type: none"> ● सेवाग्राहीबाट प्राप्त हुन आएका निवेदन तथा कार्यालयबाट सम्पादन भै अधिकार प्राप्त अधिकारी बाट प्रमाणित भएका कागज पत्रहरुको दर्ता तथा चलानी गरी दर्जा अनुसारको छाप लगाइ सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने ● सेवाग्राही बाट कुनै जानकारी माग भएमा सोको जानकारी उपलब्ध गराउने । ● सेवाग्राहीको माग अनुसार कार्यालय संग सम्बन्धित विभिन्न किसिमका निवेदन तथा फारमहरु उपलब्ध गराउने । 	निःशुल्क	तुरुन्तै	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ इकाई	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ इकाई प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	
७१	कानुन उपशाखा	<ul style="list-style-type: none"> ● स्थानीय स्वायत्तशासन ऐनले व्यवस्था गरेको साना तिना लेन देन ,भैँभगडा , आली ,साँध सिमाना ,वाँध पैनी आदी सम्बन्धि मुद्दाहरुमा वादी प्रतिवादी दुवै पक्षलाई उपस्थित गराइ छलफल गर्ने र सकेसम्म 	निःशुल्क	नियमानुसार	कानुन उपशाखा	कानुन उपशाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

		मिलाउने कोशिस गर्ने । ● कार्यालयमा सिर्जना हुने विभिन्न किसिमका समस्याहरुको कानुनी राय दिने ।							
७२	स्टोर शाखा	● कार्यालयलाइ दैनिक रुपमा आवश्यक पर्ने कार्यालय सामग्री उपलब्ध गराउने ● खरिद योजना निर्माण गर्ने । ● खर्च भएर जाने तथा खर्च भै नजाने सामानहरुको विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने ● लिलाम प्रक्रिया ,मिनाहा तथा हस्तान्तरण लगायतका कार्यहरु कार्ययोजनाअनुसार गर्ने ।	निःशुल्क	कार्ययोजना वमोजिम	स्टोर उपशाखा	स्टोर उपशाखा प्रमुख	गुनासो सुन्ने अधिकारी /कार्यकारी अधिकृत र नगरप्रमुख	नगरप्रमुख	

पुनश्च :

- उपरोक्त सम्पूर्ण कामहरुको जिम्मेवारी कार्यकारी अधिकृत/नगरप्रमुखमा निहित रहनेछ ।
- राजश्व शाखाको कर क्लिरेन्स नभइकन कुनै पनि सिफारिस सम्बन्धि कामकारवाहीहरु हुने छैनन ।
- नगरपालिका कार्यालयको कामकारवाहीका वारेमा कुनैपनि गुनाशो तथा सिकायत भएमा गुनासो सुन्ने अधिकारी समक्ष गुनासो राख्न सकिनेछ । तहाँ बाट समेत चित्त नबुझेमा कार्यकारी अधिकृत /नगरप्रमुख समक्ष सिकायत गर्न सकिनेछ ।
- गुनाशो तथा उजुरी पेटीकाको व्यवस्था गरिएको छ । माथी उल्लेखित प्रक्रिया पुरा भएता पनि सिफारिस कर्ता वा प्रमाणित गर्ने व्यक्ति विश्वस्त नभएमा माथवरको व्यक्तिसंग बुझ्ने वा अन्य विश्वस्त हुने आधार लिन सकिनेछ ।

